



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

Prot 0007/SA/AU/2019 del 23.08.2019

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS N. 231/2001 E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ORGANISMO DI VIGILANZA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

Ente committente : SrL Unipersonale Nocera Multiservizi _Società “In House” ad intero Capitale Pubblico, soggetta ad attività di coordinamento del Comune di Nocera Inferiore (SA) art. 2497 bis del Codice Civile.

Natura dell’incarico:

L’incarico oggetto del presente avviso consiste nell’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL DLGS N. 231/2001 E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ORGANISMO DI VIGILANZA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

Principali azioni chieste:

Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) mappatura, in coordinamento con il personale aziendale e con i suoi consulenti, delle aree di attività della società al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel DLGS n. 231/2001;
- b) redazione di una relazione preliminare alla stesura del “Modello 231” nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura e il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione, altresì dovranno essere individuate le modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di reati;
- c) redazione della parte generale e delle parti speciali del “Modello 231”;
- d) redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati 231.

Dopo aver redatto il modello Organizzativo dovrà svolgere quanto segue:

- a) vigilare sull’effettiva e concreta applicazione del Modello, verificando la congruità dei

comportamenti all'interno della società rispetto allo stesso;

- b) valutare la concreta adeguatezza del Modello a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
- c) analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- d) relazionare agli organi competenti sullo stato di attuazione del Modello segnalando, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società;
- e) elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del Modello volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;
- f) sottoporre proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del Modello agli organi competenti;
- g) promuovere e/o sviluppare, di concerto con l'Organo Amministrativo, l'organizzazione di corsi di formazione relativi a materie inerenti il D.Lgs 231/2001;
- h) supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sua attività.

Nello svolgimento delle predette funzioni, dovrà:

- a) proporre e promuovere tutte le iniziative necessarie alla conoscenza del Modello all'interno ed all'esterno della Società;
- b) sviluppare sistemi di controllo e monitoraggio volti alla ragionevole prevenzione delle irregolarità ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- c) controllare l'attività svolta all'interno della Società, accedendo alla relativa documentazione e, in particolare, controllare l'effettiva presenza, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto nei protocolli per la prevenzione delle diverse tipologie di reati;
- d) effettuare verifiche mirate su determinati settori o specifiche procedure dell'attività aziendale e condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello;
- e) verificare che gli elementi previsti dai protocolli per la prevenzione delle diverse tipologie di reato (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.)

siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2001, provvedendo, in caso contrario, a un aggiornamento degli elementi stessi;

- f) raccogliere, elaborare e conservare dati ed informazioni relative all'attuazione del Modello.

Importo presunto - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 8.000,00 (ottomila/00), al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

Durata dell'incarico - L'incarico di ODV avrà durata biennale a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Soggetti ammissibili e competenza professionale richiesta - Possono presentare l'offerta i soggetti i quali al momento della presentazione dell'offerta:

- a) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con Società;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora l'operatore economico partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato un referente per le attività inerenti l'incarico.

Stante la natura del servizio costituiranno titolo preferenziale nella selezione:

- l'esperienza professionale almeno biennale nel settore.

Modalità di presentazione della domanda e del preventivo

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata :

- mezzo e.mail pec all'indirizzo noceramultiservizispa@legalmail.it
- a mano presso l'ufficio protocollo della Società, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, sita in via Alveo Santa Croce snc _ 84014 Nocera Inferiore (SA)
- mezzo "Raccomandata con Ricevuta di Ritorno" consegnata all' Ufficio Protocollo della



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

Società, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, sita in via Alveo Santa Croce snc _ 84014 Nocera Inferiore (SA).

I Plichi, ovvero l'oggetto della e.mail pec, dovranno riportare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL DLGS N. 231/2001 E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ORGANISMO DI VIGILANZA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA”

e pervenire al protocollo della società entro e non oltre le ore 12.00 del 16/09/2019.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale dei professionisti;
- una descrizione della prestazione del servizio con indicazione delle modalità di interazione con la committenza, gli incontri previsti e i tempi di risposta garantiti;
- un preventivo indicante (esclusi oneri previdenziali e imposta sul valore aggiunto) il ribasso offerto sul predetto importo di € 8.000,00 onnicomprensivo della redazione del modello 231 e di assunzione del ruolo di Organismo di Vigilanza in composizione monocratica per l'indicato biennio.

Criterio di selezione - La società Nocera Multiservizi Srl aggiudicherà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo. Il giudizio terrà conto del contenuto del curriculum presentato e dell'esperienza maturata in coerenza con le prestazioni richieste (numero incarichi, complessità, attinenza e tipologia dell'incarico), delle modalità di esecuzione del servizio e dell'entità del compenso richiesto per la prestazione in oggetto.

La società si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Trattamento dei dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti ai seguenti indirizzi: noceramultiservizispa@legalmail.it

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La richiesta di preventivo rappresenta per la società Nocera Multiservizi Srl un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Allegato:

"A" – Offerta preventivo

Nocera Inferiore, li 23.08.2019

Nocera multiservizi Srl
L'Amministratore Unico
Dott. Mario Carpentieri